



LATVIJAS KONCERTI

VSIA Latvijas Koncerti, Maskavas iela 4, Rīga, LV1050, Tālr.: +371 67205485, Fakss: +371 67205490, www.latvijaskoncerti.lv
Reģ. Nr. 40003374610, PVN Reģ. Nr. LV40003374610, Norāķinu rekvizīti: Valsts kase LV 10 TREL 9225 7180 0400 0

RĪKOJUMS

Rīgā

2020.gada 24.jūlijā

Nr. 1.1.-2/43

Par konkursa nolikuma apstiprināšanu uz vakanto II vijolu grupas mūziķa vietu uz noteiktu laiku

- 1. APSTIPRINĀT** Konkursa uz vakanto VSIA "Latvijas Koncerti" valsts kamerorķestra "Sinfonietta Rīga" II vijolu grupas mūziķa vietu uz noteiktu laiku nolikumu (turpmāk – Nolikums) pielikumā pievienotajā redakcijā.
- 2. UZDOT** valsts kamerorķestra „Sinfonietta Rīga” vadītāja vietniecei **Anetei TOČAI** nodrošināt iesaistīto darbinieku un trešo personu informēšanu par šī rīkojuma saturu un nodrošināt rīkojuma ievērošanu.
- 3. UZDOT** valsts kamerorķestra „Sinfonietta Rīga” sabiedrisko attiecību speciālistam **Gintam OZOLIŅAM** veikt konkursa nolikumā paredzētās Atbildīgās amatpersonas un Komisijas sekretāra pienākumus.

Pielikumā: Konkursa uz vakanto VSIA "Latvijas Koncerti" valsts kamerorķestra "Sinfonietta Rīga" II vijolu grupas mūziķa vietu uz noteiktu laiku nolikums ar pielikumiem uz 10 lp.

Valdes loceklis

G.Ķirsis

Iepazinos

A. Toča

2020.gada 24. jūlijā

Iepazinos

G.Ozoliņš

2020.gada 24. jūlijā

A.Paškeviča, 67205484
G.Ozoliņš, 67215018

Izsūtīt:
oriģināls – lietvedībā
skanēta kopija – Juridiskajā daļā

APSTIPRINĀTS/CONFIRMED

VSIA „Latvijas Koncerti” valdes loceklis/
Board member of SLLC „Latvijas Koncerti”
Guntars Ķirsis

24.07.2020.Rīkojums Nr./Order No. 1.1.-2/43

KONKURSA
uz vakanto VSIA Latvijas Koncerti Valsts
kamerorķestra Sinfonietta Rīga
II vijoliņu grupas mūziķa vietu uz noteiktu
laiku NOLIKUMS

1. Konkursa vispārējie noteikumi

1.1. VSIA „Latvijas Koncerti” (turpmāk – uzņēmums) izsludina atklātu konkursu uz **Valsts kamerorķestra „Sinfonietta Rīga”** (turpmāk – orķestris) **II vijoliņu grupas mūziķa vietu uz noteiktu laiku** (turpmāk – Konkurss).

1.2. Konkursa nolikums ir pieejams publiski uzņēmuma un orķestra mājas lapās www.latvijaskoncerti.lv un www.sinfoniettariga.lv.

2. Pretendenti

Uz **orķestra II vijoliņu grupas mūziķa vietu uz noteiktu laiku** var pretendēt mūziķi (turpmāk – pretendents), kas atbilst šādām prasībām:

- 2.1. augstākā izglītība mūzikā attiecīgajā specialitātē (var pieteikties arī akreditētās mūzikas augstskolās studējošie);
- 2.2. pieredze orķestra darbā ne mazāka kā 2 gadi;
- 2.3. pieredze kamermuzicēšanā un solo prakse;
- 2.4. angļu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī.

3. Pieteikšanās kārtība un termiņi

3.1. Pieteikumu (1.pielikums) par piedalīšanos Konkursā (turpmāk – pieteikums) pretendents jāiesniedz līdz **2020. gada 24. augustam** (ieskaitot).

3.2. Pieteikumam pievieno:

- 3.2.1. Curriculum Vitae (CV) ar norādi par iespējām iegūt rekomendācijas no iepriekšējiem darba devējiem;
- 3.2.2. izglītību apliecināša dokumentu kopiju;
- 3.2.3. motivētu pieteikuma vēstuli;

STATUTE of the COMPETITION
for the vacancy of II violin tutti fixed-term
position of the State Chamber Orchestra
„Sinfonietta Rīga”

1. General rules of the Competition

1.1. SLLC „Latvijas Koncerti” (hereinafter – the Enterprise) advertises an open competition for **position of II violin tutti fixed-term position** of the **State Chamber Orchestra „Sinfonietta Rīga”** (hereinafter – the Orchestra), hereinafter – the Competition.

1.2. The Competition Statute is publicly available at home pages of the Enterprise and the Orchestra, www.latvijaskoncerti.lv and www.sinfoniettariga.lv.

2. Applicants

The list of requirements for musicians who can submit applications for the **fixed-term II violin tutti position** (hereinafter, applicant):

- 2.1. secondary or higher vocational education in music in the respective specialty (also, students of accredited music colleges/secondary schools or higher education establishments can apply);
- 2.2. experience in orchestra work not less than two years;
- 2.3. experience in performing chamber music;
- 2.4. knowledge of English on the level of colloquial speech.

3. Application procedure and terms

3.1. The applicant must submit the application (Appendix 1) for his/her participation in the competition (hereinafter - Application) until **24th August, 2020** (including).

3.2. Documents to be attached to the application:

- 3.2.1. Curriculum Vitae (CV) indicating the possibility to obtain recommendations from the previous employers;
- 3.2.2. copy of the certificate of education;

- 3.2.4. tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja tādas ir);
- 3.2.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām.
- 3.2.6. apliecinājums par piekrišanu personas datu izmantošanai.
- 3.3. Pieteikumā pretendents norāda, vai Konkursa repertuāra atskaņošanai tas izmantos uzņēmuma nolīgta pianista-koncertmeistara pakalpojumus, vai pieaicinās savu pianistu-koncertmeistaru. Uzņēmuma nolīgta pianista-koncertmeistara pakalpojumi ir bez maksas un ietver sevī 1 (vienu) mēģinājumu Konkursa sekretāra konkrēti norādītajā laikā un vietā, kā arī pretendenta atskaņojuma pavadīšanu Konkursa norises laikā. Atsakoties no uzņēmuma nolīgta pianista-koncertmeistara pakalpojumiem, pretendents pieteikumā norāda sava koncertmeistara vārdu un uzvārdu. Pieteikumā norādītā izvēle ir galīga un nav grozāma.
- 3.4. Pieteikumu, kuram pievienoti Konkursa nolikuma 3.2. apakšpunktā minētie dokumenti, pēc Konkursa izsludināšanas līdz Konkursa nolikuma 3.1.punktā minētajam termiņam iesniedzami:
- 3.4.1. sūtot uz adresi Maskavas iela 4, Rīga, LV-1050 ar norādi “*Sinfonietta Rīga* II vijoļu grupas mūziķa uz noteiktu laiku amata vietas konkursam”;
- 3.4.2. nosūtot uz e-pastu gints@latvijaskoncerti.lv ar norādi “*Sinfonietta Rīga* II vijoļu grupas mūziķa uz noteiktu laiku amata vietas konkursam”.
- 3.5. Pēc Konkursa nolikuma 3.4.punktā minētajā kārtībā iesniegta pieteikuma saņemšanas, pretendents:
- 3.5.1. uz norādīto e-pasta adresi saņem šādus materiālus un informāciju:
- 3.5.1.1. informāciju par iespējamo darba uzsākšanas sākuma laiku;
- 3.5.1.2. informāciju par atalgojumu;
- 3.5.1.3. norādi uz uzņēmuma un orķestra mājas lapu internetā Konkursa nolikuma un Konkursa repertuāra iegūšanai;
- 3.5.1.4. norādi uz uzņēmuma un orķestra mājas lapu internetā papildus informācijas iegūšanai par uzņēmumu un orķestri;
- 3.5.2. tiek reģistrēts pretendentu
- 3.2.3. a motivated letter of application;
- 3.2.4. copies of documents certifying further education (if any);
- 3.2.5. other documents confirming the conformity of the applicant to the set requirements.
- 3.2.6. a signed agreement about applicant's data processing
- 3.3. The applicant in the application indicates whether he/she will use the services of a pianist-concertmaster hired by the Enterprise, or will invite his/her own pianist-concertmaster. The services of a pianist-concertmaster hired by the Enterprise are free of charge and include 1 (one) rehearsal at the time and place specified by the Secretary of the Competition, as well as accompanying the applicant's performance during the Competition. When refusing the services of a pianist-concertmaster hired by the Enterprise, the applicant shall indicate the name and surname of his/her concertmaster in the application. The choice made in the application is final and cannot be changed.
- 3.4. The application with attached documents mentioned in article 3.2. of the Competition Statute can be submitted, after the Competition is advertised till the date mentioned in article 3.1 of the Competition Statute:
- 3.4.1. by sending it to Maskavas Street 4, Rīga, LV-1050 with the mark of „For the fixed-term II violin *tutti* Competition of *Sinfonietta Rīga*”;
- 3.4.2. by sending to e-mail gints@sinfoniettriga.lv with the mark of „For the fixed-term II violin *tutti* Competition of *Sinfonietta Rīga*”.
- 3.5. After the receipt of application submitted according to article 3.4. of the Competition Statute, the applicant:
- 3.5.1. receives the following materials and information to the specified e-mail adress:
- 3.5.1.1. information about the possible time to start work;
- 3.5.1.2. information about the salary;
- 3.5.1.3. indication of the home pages of the Enterprise and Orchestra on the Internet for obtaining the Competition Statute and Competition repertoire;
- 3.5.1.4. indication of the home

reģistrācijas veidlapā, kurā pretendents Konkursa dienā parakstās par Konkursa nolikuma 3.5.1. apakšpunktos minēto materiālu un informācijas saņemšanu.

4. Konkursa norise

4.1. Pēc Konkursa nolikuma 3.1.punktā minētā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, orķestra vadības pilnvarota persona (turpmāk – atbildīgā amatpersona) izskata visus iesniegtos pieteikumus un pārbauda pieteikuma un tam pievienoto dokumentu atbilstību pretendētā izvirzītajām prasībām.

4.2. Ja kāds no saņemtajiem pieteikumiem un tam pievienotajiem dokumentiem neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendents netiek virzīts tālākai dalībai Konkursā. Atbildīgā amatpersona sagatavo atteikuma vēstuli pretendētā norādot pamatojumu, kāpēc pretendents netiek virzīts turpmākai dalībai Konkursā.

4.3. Konkurss notiek **2020. gada 28. augustā** no plkst. 10.00, Spīķeru koncertzālē, Ģenerāļa Radziņa krastmalā 3, Rīgā.

4.4. Atbildīgā amatpersona ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Konkursa nolikuma 4.3.punktā minētā datuma, telefoniski vai ar e-pasta (saskaņā ar pieteikumā sniegto informāciju) starpniecību informē par:

4.4.1. konkursa norisi (laiku, vietu un procedūru);

4.4.2. datumu un laiku, kad pretendētā Konkursa skaņdarbus iespējams izmēģināt ar koncertmeistaru Konkursa norises vietā.

4.5. **Konkurss notiek vienā kārtā.** Pretendents atskaņo solo repertuāru un orķestra partiju fragmentus no Konkursa repertuārā (2. pielikums) iekļautajiem skaņdarbiem.

4.6. Pretendenti uzstājas alfabētiskā kārtībā.

4.7. Pretendentiem, kuri nav izturējuši Konkursu, atbildīgā amatpersona sagatavo un pēc rakstiska pieprasījuma nosūta pamatotu atteikuma vēstuli 1

pages of the Enterprise and Orchestra on the Internet for obtaining additional information about the Enterprise and Orchestra;

3.5.2. is registered on the registration form of applicants where he/she on the day of the Competition signs confirming the receipt of the materials and information mentioned in paragraphs of article 3.5.1.

4. Competition procedure

4.1. After the expiration of the term of submission mentioned in article 3.1 of the Competition Statute, a person authorized by the orchestra administration (hereinafter, the responsible official) examines all the submitted applications and checks the conformity of the application and attached documents to the requirements set for the applicants.

4.2. In case any of the applications and attached documents received fails to conform to the requirements set in the Competition Statute, further participation of the applicant in the Competition is not promoted. The responsible official writes a notice of rejection to the applicant indicating the justification why the applicant is not further promoted for participation in the Competition.

4.3. The Competition is held **on 28th August 2020** in Rīga, Ģenerāļa Radziņa krastmala 3, Spīķeri Concert Hall, starting from 10 A.M.

4.4. No later than 2 (two) working days before the date mentioned in article 4.3 of the Competition Statute, the responsible official informs, by phone or e-mail, each applicant about:

4.4.1. the course of the Competition (time, place and procedure);

4.4.2. the date and time when the applicant has an opportunity to rehearse the Competition pieces with a concert master at the Competition venue.

4.5. **The Competition is held in one round.** The applicant performs the solo repertoire as well as the orchestra parts from the pieces included in the Competition Repertoire (Appendix 2).

4.6. The applicants perform in alphabetical order.

4.7. Applicants who have not passed the Competition receive a well-grounded notice of rejection from responsible

(vienas) darba dienas laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

- 4.8. Konkursa pretendentu noklausīšanās ir publiska. Klausītāju skaits ir ierobežots ņemot vērā epidemioloģiskās prasības. Klausītāju skaitu nosaka pirms konkursa kārtu norises un Konkursa sekretārs kontrolē klausītāju skaitu un plūsmu.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Konkursa pretendentus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāv no Komisijas priekšsēdētāja – orķestra mākslinieciskā vadītāja N. Šnē, Atbildīgā koncertmeistara (attiecīgas mūzikas instrumentu grupas vadītājs) un ne mazāk kā vel 5 (pieciem) Komisijas locekļiem, kurus izvirza Komisijas priekšsēdētājs.

- 5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas darbā piedalās ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi, tais skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Atbildīgais koncertmeistars.

- 5.3. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs – orķestra biroja un sabiedrisko attiecību vadītājs G. Ozoliņš.

- 5.4. Komisijas locekļi pirms Konkursa norises rakstiski apliecina, ka neatrodas interešu konfliktā, kā arī apliecina, ka nekas no Komisijas apspriedēs runātā netiks izpaust trešajām personām.

- 5.5. Komisijas darbā bez balsstiesībām var tikt pieaicinātas citas trešās personas.

6. Konkursa vērtēšana

- 6.1. Visa Konkursa norises laikā pretendenti tiek vērtēti objektīvi, pamatojoties tikai uz izsludinātajām prasībām un kritērijiem. Pret pretendentiem nedrīkst piemērot atšķirīgas attieksmes izpausmes.

- 6.2. Pēc visu pretendentu noklausīšanās katrs Komisijas loceklis vērtē katra pretendenta sniegumu, savu vērtējumu balstot sekojošos kritērijos: nošu teksta lasījuma precizitāte, skaņas kvalitāte, intonācija, izpildījuma

official, which is prepared and written by this official within 1 (one) working day from the moment of decision making, if the applicant has requested such notice in writing.

- 4.8. The auditions are public and open. to all. The number of listeners is limited to the epidemiological requirements. The number of listeners shall be determined prior to the running of the Competition and the Secretary of Commission shall control the number and flow of listeners.

5. Competition Commission

- 5.1. Applicants for the competition are evaluated by the Competition Commission (hereinafter, Commission) consisting of the Chairman of the Commission - the artistic director of the orchestra, N. Šnē, the Responsible group leader and not less than 5 (five) Commission members nominated by the Chairman of the Commission.

- 5.2. The Commission has the right of decision making provided not less than 7 (seven) Commission members participate in the work of the Commission, including the Chairman of the Commission and Responsible group leader.

- 5.3. The Commission meetings are recorded in the minutes by the Commission secretary – G. Ozoliņš, secretary of the Orchestra and Public Relations Manager.

- 5.4. Before the procedure of the Competition, the Commission members give a written confirmation of the lack of an interest conflict and acknowledge that nothing of the contents of Commission meetings would be revealed to third parties.

- 5.5. Third party persons, without the right to vote, also can participate in the work of the Commission.

6. Competition evaluation

- 6.1. During the whole time of the Competition, the applicants are evaluated objectively, grounding only on the stated requirements and criteria. No distinctive attitude shall be applied to the applicants.

- 6.2. After performance of all applicants, each member of the Commission evaluates the performance of each applicant, basing his evaluation on the following criteria: the precision of reading the scores, sound quality, intonation, rhythmic precision of

- ritmiskā precizitāte, stila izpratne un izpildījuma artistiskums. Katra pretendenta sniegumu Komisijas locekļi novērtē ar vienu kopēju atzīmi skalā no 1 (viens) līdz 10 (desmit) ar 5 desmitdaļu soli (pus balle). Atzīme "1" ir zemākais vērtējums, bet "10" – augstākais.
- 6.3. Konkursa komisijas locekļu pienākums ir diferencēt savu vērtējumu un izvairīties no vienādu atzīmju likšanas vairākiem konkursa pretendentiem. Konkursa sekretāra pienākumos ietilpst šādu vērtējumu fiksēšana un iesniegšana izvērtēšanai konkursa komisijas priekšsēdētājam. Konkursa komisijas priekšsēdētājs var pieprasīt attiecīgā komisijas locekļa skaidrojumu par šāda vērtējuma motivāciju.
- 6.4. Komisijas priekšsēdētāja un Atbildīgā koncertmeistara vērtējums tiek reizināts saskaņā ar sekojošu principu:
- 6.6.1 ja Komisijas darbā piedalās 7 – 10 locekļi, Komisijas priekšsēdētāja un Atbildīgā koncertmeistara vērtējums tiek reizināts ar divi;
- 6.6.2 ja Komisijas darbā piedalās 11 – 20 locekļi, Komisijas priekšsēdētāja un Atbildīgā koncertmeistara vērtējums tiek reizināts ar trīs;
- 6.6.3 ja Komisijas darbā piedalās vairāk par 20 locekļiem, Komisijas priekšsēdētāja un Atbildīgā koncertmeistara vērtējums tiek reizināts ar četri.
- 6.5. Pēc individuālo vērtējuma anketu aizpildīšanas Komisijas sekretārs apkopo rezultātus, saskaitot visu Komisijas locekļu par katru pretendentu sniegtos vērtējumus. Katra pretendenta vērtējumā viena augstākā un viena zemākā atzīme tiek svītrotas, ja šo vērtējumu nav sniedzis Komisijas priekšsēdētājs vai Atbildīgais koncertmeistars, kuru vērtējums uzskatāms par neaizskaramu. Pēc augstākās un zemākās atzīmes svītrošanas atlikušās atzīmes tiek saskaitītas un dalītas ar atzīmju skaitu. Balsu skaitīšanu veic Konkursa sekretārs un Orķestra izpilddirektors, vai Orķestra izpilddirektora nozīmēts VSIA "Latvijas Koncerti" darbinieks.
- 6.6. Pēc individuālā vērtējuma sniegšanas Konkursa komisija notur obligātās debates. Atbildīgais koncertmeistars sniedz pārskatu par katra pretendenta sniegumu, pēc kā katrs Komisijas loceklis secīgi izsaka komentāru
- the performance, style interpretation and artistry of performance. The performance of each applicant is evaluated by the members of the Commission with single mark on a scale from 1 (one) to 10 (ten) with a step of five-tenth (half point). The mark "1" is the lowest grade, but "10" is the highest.
- 6.3. It is the duty of the members of the commission to differentiate their assessment and to avoid putting the same marks on several applicants. The duties of the competition secretary include the recording of such evaluations and their submission to the chairman of the commission for evaluation. The chairman of the commission may request an explanation from the relevant member of the commission regarding the motivation of such evaluation.
- 6.4. The assessment of the Chairman of the Commission and the Responsible Group leader is multiplied according to the following principle:
- 6.4.1.if 7 - 10 members participate in the work of the Commission, the evaluation of the Chairman of the Commission and the Responsible Group leader is multiplied by two;
- 6.4.2.if 11 - 20 members participate in the work of the Commission, the evaluation of the Chairman of the Commission and the Responsible Group leader is multiplied by three;
- 6.4.3.if more than 20 members participate in the work of the Commission, the evaluation of the Chairman of the Commission and the Responsible Group leader is multiplied by four.
- 6.5. After filling the evaluation sheets, The Secretary of the Commission shall compile the results by summing up the evaluations given by all members of the Commission for each applicant. The highest and the lowest score from the Commission are excluded from calculating the final score only if this score has not been awarded by the Chair of the Commission or the Responsible group leader. The counting of the score is done only by the secretary of the Commission and the Executive Director of the orchestra, or an employee of SLLC "Latvijas Koncerti" nominated by the Executive Director of the orchestra.
- 6.6. After evaluation the Commission must debate about the performances. The debating starts with the Responsible

par konkrētā pretendenta sniegumu.

- 6.7. Pēc debašu noslēguma Komisijas locekļi balso par amatā apstiprināmo pretendentu, paceļot rokas un apliecinot savu izvēli ar parakstu kopējā balsošanas lapā.
- 6.8. Konkursa priekšsēdētājs var izmantot veto tiesības, apstrīdot Komisijas balsojuma rezultātus, bet tikai tādos gadījumos, kad balsojumā uzvarējušā pretendenta atzīme nav augstāka par 5 desmitdaļām attiecībā pret nākamā augstākās atzīmes ieguvēja rezultātu.
- 6.9. Konkursa norise, tai skaitā obligātās debātes, tiek protokolētas. Komisijas locekļu vērtējuma anketas un vērtējumu skaitīšanas lapa, kā fināla balsošanas lapa ir neatņemama protokola sastāvdaļa.
- 6.10. Komisijas sekretārs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Konkursa norises sagatavo Komisijas apspriedes protokolu, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Pretendenti var iepazīties ar Konkursa komisijas apspriedes protokola sadaļu par savu novērtējumu, iepriekš sazinoties ar Komisijas sekretāru vai atbildīgo amatpersonu.

7. Darba tiesisko attiecību uzsākšana:

- 7.1. **Darba tiesiskās attiecības ar Konkursā uzvarējušo pretendentu tiek uzsāktas ar 2020. gada 31. augustu,** vai atsevišķi vienojoties par citu, abas līgumslēdzēja puses apmierinošu laiku.

8. Gadījumā, ja Konkursā uzvarējušais pretendents atsakās uzsākt darba attiecības Nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā, Komisija ir tiesīga apstiprināšanai amatā ievēlēt citu pretendentu, kurš kvalificējies Konkursa 3. kārtai. Komisijas locekļi pieņem lēmumu balsojot.

9. Pārsūdzības kārtība:

- 9.1. Pretendents var pārsūdzēt Konkursa rezultātus 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pēc iepazīšanās ar Konkursa protokola izrakstu sadaļā par savu vērtējumu, iesniedzot iesniegumu (kurā norādīti apstākļi un fakti) uzņēmuma valdes loceklim.

group leader giving an overview about each applicant's performance. After the overview, the members of the Commission take turns to express their comments about each applicant.

- 6.7. At the end of the debate, the members of the Commission shall vote on the candidate to be approved by raising their hands and confirming their choice by signing the joint ballot.
- 6.8. The chairman of the Competition may use the right of veto to contest the results of the Commission's vote, but only in cases when the winning candidate's evaluation mark is not higher than 5 tenths in relation to the next higher winner's result.
- 6.9. The Competition, including the obligatory debates, is recorded in the minutes. The evaluation forms and final joint ballot are integral parts of the protocol.
- 6.10. The secretary of the Commission, within 10 (ten) days after the respective round of the Competition, prepares the minutes of Commission meeting, which shall be signed by the chairman and the secretary of the Commission. The applicants can get acquainted with the section containing their own evaluation, of the minutes of Commission meeting, previously contacting the Commission secretary or the responsible official.

7. Commencing the employment:

- 7.1. **The starting date of the employment period of the winning applicant chosen by the Competition Commission will be 31 August 2020** or, on exception, another date separately agreed upon by both parties.

8. In case the winner of the Competition refuses to enter into working agreement according to article 7.1., the Commission may offer the position to the applicant who received the next highest point average in Round 2 of the Competition that is no less than 8 points. In case two applicants have received the above-mentioned highest point average, the Commission makes a decision by voting.

9. Procedure of appeal:

- 9.1. The applicant can appeal the results of the Competition within 3 (three) calendar days after learning of their evaluation in the extract of the Competition minutes; the appeal shall be submitted (indicating the conditions and facts) to the Board member

9.2. Valdes loceklis 3 (trīs) darba dienu laikā izskata saņemto iesniegumu un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.2.1. par iesnieguma atstāšanu bez tālākas virzības (ja iesniegumā nav minēti konkrēti, pamatoti apstākļi un fakti, kas liecina par Konkursa nolikuma pārkāpumiem);

9.2.2. lēmumu par Konkursa rezultātu pārskatīšanu, sasaucot neatkarīgu ekspertu komisiju 3 cilvēku sastāvā. Uz ekspertu komisijas sēdi uzaicina arī pretendentu.

9.3. Gadījumā, ja Konkursa nolikuma 9.2.2. punktā minētās ekspertu komisijas lēmums ir pretendentam pozitīvs, pretendentam tiek piedāvāts darbs attiecīgajā amatā, uz kuru pretendents kandidējis.

10. Īpaši noteikumi

Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Konkursā, ir informēts, ka uzņēmums apstrādā Pretendenta personas datus (Vārds, Uzvārds, kontaktārunis, e-pasts, izglītības iestāde, CV datus) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Uzņēmums apstrādā no Konkursa pretendenta saņemtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Konkursa nolikumā noteikto pienākumu izpildi, Konkursa organizēšanu un saziņu ar pretendentu. Uzņēmums veic datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un nodrošina datu dzēšanu pusgada laikā pēc Konkursa norises.

11. Konkursa nolikuma grozīšanas kārtība

11.1. Konkursa nolikumu var grozīt tādā pašā kārtībā, kādā tas tiek apstiprināts.

11.2. Ja Konkursa nolikuma grozījumi tiek veikti pēc tam, kad kāds pretendents jau reģistrēts saskaņā ar Konkursa nolikuma 3. punktu, pretendents tiek informēts par izmaiņām Konkursa nolikumā pa pieteikumā norādīto e-pastu.

of the Enterprise.

9.2. The Board member shall examine, within 3 (three) working days and shall take one of the following decisions:

9.2.1.a decision to leave the application without any further advancement (in case no concrete, reasonable conditions and facts are mentioned in the application, which attest violations of the Competition Statute);

9.2.2.a decision to review the Competition results convoking a commission of independent experts consisting of 3 persons. The applicant is also invited to the meeting of the expert commission.

9.3. In case the decision of the expert commission mentioned in article 9.2.2 of the Competition Statute is positive for the applicant, the applicant is offered the job in the respective position to which the applicant has stood for.

10.Special provisions

When submitting an application for participation in the Competition, the applicant is informed, that the Enterprise process the applicant's personal data (Name, Last Name, Contact Phone, E-mail, Educational Authority, CV data) in accordance with the regulatory enactments of the Republic of Latvia. The Enterprise processes the personal data received from the applicant only with a view to ensure the fulfilment of the obligations laid down in the Statute of the Competition, the organization of the Competition and the communication with the applicant. The Enterprise processes personal data according to regulatory enactments of the Republic of Latvia and ensures the deletion of data within a half -year after the Competition.

11.Procedure of amending the Competition Statute

11.1. The Competition Statute can be amended according to the same procedure as it is validated.

11.2. In case the amendments to the Competition Statute are made after any of the applicants is registered in line with articles 3 of the Competition Statute, the applicant is informed about the changes made to the Competition statute by the e-mail indicated in his/her application.

Appendix 1
To the Statute of the Competition
for the vacancy of II violin *tutti* fixed-term
position of the State Chamber Orchestra
“*Sinfonietta Rīga*”

1.pielikums
Konkursa nolikumam par
Valsts kamerorķestra „*Sinfonietta Rīga*”
II vijoliņu grupas mūziķa vietu uz noteiktu
laiku

VSIA „Latvijas Koncerti”
Valdes loceklis Guntaram Ķirsim
SLLC “Latvijas Koncerti”
Board member Guntars Ķirsis

PIETEIKUMS
APPLICATION

Vārds, Uzvārds/

First name, Second name _____

Adrese/ Adress _____

Tālr./ Phone _____

e-pasts/e-mail _____

Vēlos pretendēt uz Valsts kamerorķestra *Sinfonietta Rīga* II vijoliņu grupas mūziķa amata vietu uz noteiktu laiku /

I apply for the fixed-term position of II violin tutti of State Chamber Orchestra Sinfonietta Rīga.

Vēlos pieteikties apmaksāta pianista-koncertmeistara pakalpojumiem (viens mēģinājums un pavadījums Konkursa norises laikā) / I apply for company's paid pianist-concertmaster (One rehearsal and accompany during Competition);

Izmantošu sava koncertmeistara pakalpojumus _____

I will hire my own pianists-concertmaster

(vārds, uzvārds / name, surname)

Pieteikumam pievienoju/Documents attached to the application:

CV (___ eks. uz ___ lp.) / CV (___ copies on ___ pp.);

Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (___ eks. uz ___ lp.)/

Copies of education certificates (___ copies on ___ pp.);

Motivētu pieteikuma vēstuli (___ eks. uz ___ lp.)/

Motivated letter of application (___ copies on ___ pp.);

Tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja tādas ir) (___ eks. uz ___ lp.) /

Copies of further education certificates (if any) (___ copies on ___ pp.);

_____ (___ eks. uz ___ lp.) / (___ copies on ___ pp.);

_____ (___ eks. uz ___ lp.) / (___ copies on ___ pp.);

_____ (___ eks. uz ___ lp.) / (___ copies on ___ pp.);

(vieta/place)

(datums/date)

(paraksts/signature)

(paraksta atšifrējums/decoding of the signature)

KONKURSA REPERTUĀRS/ COMPETITION REPERTOIR

II vijoloļu grupas mūziķis / tutti II violin

All applicants play solo Violin from the following pieces:

V. A. Mocarts / W. A. Mozart

4. vijolkoncerts Remažorā KV 218, 1.daļa ar kadenci/
Violin Concerto No. 4 in D major, K. 218, Part I with cadenza

vai/or

5.vijolkoncerts Lamažorā KV 219, 1.daļa ar kadenci/
Violin Concerto No. 5 in A major, K. 219, Part I with cadenza

All candidates play the II violin part from the following pieces:

1. **V. A. Mocarts** - Divertissements Remažorā (Zalcburgas 1. simfonija) KV 136/125a
(1.daļa, no 52. t. līdz 69.t.)
W. A. Mozart – Divertimento in D major (Salzburg Symphony No. 1) K.136/125a (Part I, from bar 52 until bar 69)
2. **L.van Bēthovens** - 1.simfonija Domažorā, op. 21 (2.daļa, no sākuma līdz A)
L. van Beethoven – Symphony No.1 in C major, Op. 21 (Part II, from the beginning until A)
3. **P.Čaikovskis** – Serenāde stīgu orķestrim (2.daļa., no 109. t. līdz beigām)
P. Tchaikovsky – Serenade for Strings (Part II, from bar 109 – until the End)
4. **B.Britens** – Vienkāršā simfonija op.4 (1. daļa, *Neīstais burē* - no sākuma līdz 6. t. pēc cipara 2)
B.Britten – Simple Symphony op.4 (Part I, Boisterous Bourrée - from the beginning until bar 6 after the number 2)
5. **S.Prokofjevs** – 1. simfonija (“Klasiskā”) (1. daļa, *Allegro*, no 4. t. pēc cipara 8 līdz ciparam 13)
S. Prokofiev – Symphony No.1 “Classical” (Part I, Allegro, 4 bars after number 8 until number 13)